

V zmysle záverov stretnutia Ústredného krízového štábu prijíma Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny opatrenia, ktorých cieľom je predísť šíreniu vírusu, prípadne spomaliť jeho postup v čo najväčšej možnej miere.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny nemôže byť uzatvorený, ale cieľom prijatých opatrení je eliminácia pohybu klientov na úradoch.

Preberanie všetkých potrebných písomností a náležitostí, ktoré **musí** úrad v zmysle zákona od klientov prebrať, bude prebiehať na prízemí – na recepcii úradu, aby sa obmedzil pohyb klientov po úrade. Vzhľadom k vyššie uvedenému:

ŽIADAME

**klientov úradov práce,
sociálnych vecí a rodiny,**

*aby dôkladne zvážili osobnú
návštevu úradov*

**a na komunikáciu využívali
e-mailovú poštu a telefonický
kontakt.**

V súvislosti s týmto režimom vyplývajú pre úrad nižšie spracované úlohy:

- úrad oznámi všetkým klientom, ktorí majú určený kontakt na úrade v čase krízového režimu (t.j. od dnešného dňa až do /zatiaľ/ 15.4.2020), že sa všetky termíny na úradoch práce rušia. - pre UoZ, ktorý si bude chcieť podať osobne žiadosť o zaradenie do evidencie UoZ, sa bude za osobné podanie žiadosti považovať podanie prostredníctvom e-mailu v lehote do 7 dní odo dňa skončenia zamestnania
- nedostavenie sa na kontakt v stanovenom termíne počas trvania krízovej situácie sa nebude považovať za porušenie povinností;
- ďalší termín pre UoZ je úrad povinný určiť písomne, a to listom alebo e-mailom (zaslanie môže byť aj do elektronickej schránky klienta),
- nepredloženie dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru počas trvania krízovej situácie sa nebude považovať za porušenie povinností,
- nepredloženie rozhodných dokladov pre vedenie v evidencii, vrátane DPN a OČR UoZ počas trvania krízovej situácie sa nebude považovať za porušenie povinností,

Ďalej úrad :

- zruší všetky plánované stretnutia so zamestnávateľmi, osobné návštevy u zamestnávateľov, burzy práce a výberové konania a všetky IPS aktivity pre UoZ,
- zastaví všetky aktivity zamerané na zvyšovanie zamestnateľnosti pre UoZ, t. j. zastavenie všetkých realizovaných národných projektov a projektov, prípadne tých projektových aktivít, pri ktorých dochádza ku kontaktu s väčším počtom osôb, ako napr. NP PIP, Pripravený na prácu, Cesta na trh práce (aktivita č. 6) rekvalifikačné a kompetenčné kurzy, všetky vzdelávacie kurzy (§ 46),

V oblasti **pomoci v hmotnej núdzi, náhradného výživného, štátnych sociálnych dávok, peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, preukazu a parkovacieho preukazu** počas krízovej situácie:

- a) úrad akceptuje žiadosti posielané poštou, elektronicky so zaručeným elektronickým podpisom aj e-mailom
- b) ak klient donesie žiadosť osobne, bude prebraná na recepcii úradu prípadne na inom preberacom mieste zriadenom pri vchode úradu
- c) skutočnosti, rozhodujúce na trvanie nároku na dávky, príspevky, preukaz a parkovací preukaz môže klienti úradu oznamovať poštou, elektronicky so zaručeným elektronickým podpisom, e-mailom alebo telefonicky.
- d) Ak klient donesie dokument osobne, bude prebraný na recepcii úradu alebo na inom preberacom mieste pri vchode do úradu na recepcii úradu,

- e) doklady o výdavkoch na prepravu, výkazy o počte hodín vykonanej osobnej asistencie a potvrdenia o vyplatených odmenách môže klient oznamovať úradu poštou, elektronicky so zaručeným elektronickým podpisom, e-mailom, prípadne osobne na recepcii úradu,
- f) ak klient počas obdobia krízovej situácie nevyhoví výzve úradu v určenej lehote, na uvedenú povinnosť sa prihliada ako na splnenú, ak výzve vyhoví do 8 pracovných dní od skončenia krízového režimu,
- g) na povinnosti klienta, vyplývajúce z poskytnutého jednorazového peňažného príspevku na kompenzáciu, bude úrad prihliadať osobitne,
- h) sociálnu posudkovú činnosť bude úrad vykonávať prioritne telefonicky, len v odôvodnených prípadoch za prítomnosti posudzovanej osoby, prípadne v jej domácnosti,
- i) lekársku posudkovú činnosť bude úrad vykonávať za prítomnosti posudzovanej osoby, len ak na osobnom stretnutí napriek krízovej situácii naďalej trvá
- j) podmienka výkonu činností ako aj aktivačnej činnosti podľa osobitného predpisu sa bude považovať za splnenú, aj keď sa počas krízovej situácie nebude vykonávať.

Úrad musí vytvoriť podmienky na vykonávanie opatrení SPODaSK s náležitou ochranou zamestnancov (ochranné prostriedky)

Výkon opatrení SPODaSK formou terénnej sociálnej práce v iných prípadoch je potrebné individuálne posúdiť v závislosti od závažnosti situácie, v ktorej sa dieťa nachádza.

Osobnú účasť zamestnancov na súdnych pojednávaníach a na úkonoch trestného konania je potrebné zabezpečiť a pri ochrane klientov a zamestnancov postupovať podľa inštrukcií platných pre súdy, ktoré vedú súdne konania a orgány činné v trestnom konaní v rámci trestných konaní.

V prípadoch, kedy je zabezpečená starostlivosť o deti rodičmi, je možné v núdzovej situácii nevykonávať zisťovanie pomerov formou terénnej sociálnej práce a využiť iné možnosti (z vlastných zdrojov a informácií z doterajšieho výkonu opatrení, v súčinnosti s obcou, školským zariadením, poskytovateľom zdravotnej starostlivosti – v závislosti od individuálneho posúdenia situácie).

Upozornenie orgánu na porušovanie práv dieťaťa

Podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SPODaSK“) každý je povinný upozorniť orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na porušovanie práv dieťaťa a na tento účel je potrebné garantovať prijatie akéhokoľvek podnetu (emailom, telefonicky, osobne na recepcii úradu).

Pohotovosť musí byť zabezpečená

Oddelenie SPODaSK má na zabezpečenie sústavnej ochrany života, zdravia a priaznivého psychického, fyzického a sociálneho vývinu dieťaťa podľa § 26 zákona o SPODaSK vytvorené podmienky na výkon opatrení SPODaSK, ak riešenie starostlivosti o dieťa neznesie odklad (24 hodinová dosažiteľnosť – pohotovosť).

Resocializačný príspevok

poskytuje sa občanovi po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody, výkonu väzby, ochrannej výchovy alebo ochranného ústavného liečenia za podmienok stanovených zákonom o SPODaSK, ak sa občan uchádza o pomoc orgánu SPODaSK v mieste obvyklého pobytu do ôsmich pracovných dní odo dňa prepustenia,

a) prijať žiadosť od klienta je možné na recepcii úradu prostredníctvom určeného zamestnanca a v prípade potreby telefonicky konzultovať so sociálnym kurátorom

b) ak sa obdobie ôsmich pracovných dní po prepustení prekrýva s vyhlásenou krízovou situáciou, za podmienku splnenia uchádzania sa o pomoc orgánu SPODaSK možno považovať 8 pracovných dní mimo vyhlásenej krízovej situácie,

c) počas krízovej situácie sa resocializačný príspevok vypláca – vzhľadom na jeho účel (vybavenie osobných dokladov a zabezpečenie nevyhnutných vecí osobnej potreby).

Všetky ďalšie nemenované situácie, ktoré môžu v rámci krízového obdobia vzniknúť, bude úrad riešiť priebežne e-mailom, resp. telefonicky s každým klientom, ktorý si o akúkoľvek sociálnu pomoc požiada.

Prílohy:

Telefónny zoznam a e-mailové adresy všetkých zamestnancov ÚPSVR Spišská Nová Ves, pracovisko Gelnica